**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2025 № 81-П

Пос.Дубровка

## **О внесении изменений в постановление администрации**

## **Дубровского сельского поселения от 06.02.2019 № 19-П**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

##  1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Дубровского сельского поселения от 06.02.2019 № 19-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории в границах муниципального образования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

 «Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ, либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»

 1.2. Подпункт 1.3.1.1. пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

 **«**1.3.1.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

 на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

 на региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области (далее – Региональный портал);

 на Портале Федеральной информационной адресной системы (далее – Портал ФИАС);

 на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

 при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в администрацию Дубровского сельского поселения;

 при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

 при обращении в письменной форме по почте, или в электронной форме;

 по телефону.»

 1.3. Пункт 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

 «1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

 Справочная информация (актуализация справочной информации) о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах в том числе телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также о МФЦ размещается:

 на информационном стенде, находящемся в администрации Дубровского сельского поселения;

 на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет»;

 в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр);

 на Едином портале;

 на Региональном портале;

 при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

 по телефону.»

 1.4. Пункт 2.5 «Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

 1.5. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 1.6. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

 1.7. подраздел 2.8.4 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «2.8.4. В случаях, определенных частью 1.1 и 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса, когда решения о подготовке документации по планировке территории принимаются субъектами градостроительных отношений самостоятельно».

 1.8. Пункт 2.9 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

 1.9. Заголовок пункта 2.11 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

 «2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр».

 1.10. Подраздел 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Зал ожидания, места для заполнения заявлений и иных документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.13.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема);

контактные телефоны (телефон для справок);

адреса официального сайта администрации в сети "Интернет", электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, её должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.5. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»

 1.11. Подпункт 2.13.6 пункта 2.13 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

 1.12. Пункт 2.14.4 подраздела 2.14 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, либо посредством комплексного запроса невозможно.»

1.13. Подраздел 2.14 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.14.6 следующего содержания:

«2.14.6. За получением муниципальной услуги (в том числе в полном объеме) заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.»

1.14. Подраздел 3.3. раздела 3 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов».

1.15. Подраздел 3.6 раздела 3 административного регламента дополнить пунктом 3.6.5 следующего содержания:

«3.6.5. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.».

1.16. Раздел 3 административного регламента дополнить подразделом 3.9 следующего содержания:

«**3.9. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление об отзыве).

Заявление об отзыве может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в администрацию.

В адрес заявителя специалистом администрации направляется заявление в течение 7 дней с момента получения заявления об отзыве.»

 1.17. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением регламента» Регламента признать утратившим силу.

1.18. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников» Регламента признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дубровского

сельского поселения В.В.Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://dubrovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>