**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2023 № 52-П

Пос. Дубровка

**Об утверждении** [**Положения**](consultantplus://offline/ref=815D000BC775EE3F2AFC35A87ED9D51724A4CBE0241D33CF118821328E79FBBB3C96551C5DA837C96D094763DCFC2A06AE073316FDD7B50036BC92C9u2l4J) **о проверке достоверности**

**и полноты сведений, представляемых гражданами,**

**претендующими на замещение должностей муниципальной службы,**

**и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E3682BB3DA95D771AD6C7A3B02B6DBBB6A3740DBBC6AFC4D69760D67B75DD964EEEB743653CBBBD9EB95A5D69DC04EBF9FEAEC255Bs3uBJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=E3682BB3DA95D771AD6C7A3B02B6DBBB6A3245DCBF6EFC4D69760D67B75DD964EEEB743655CCB18ABFDAA48ADB925DBD9FEAEE22473936D9s3uAJ) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=E3682BB3DA95D771AD6C643614DA87B269391FD4B96FF31D312A0B30E80DDF31AEAB72631688BD8CBAD1F0DA9BCC04EEDCA1E3275E2536DC24C5A87EsEu9J) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение) согласно приложению.

2. Специалисту администрации, по работе по вопросам противодействия коррупции Дубровского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дубровского

сельского поселения В.В.Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале https://dubrovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/

Приложение

к постановлению администрации

Дубровского сельского поселения

от 25.08.2023 № 52-П

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](consultantplus://offline/ref=E3682BB3DA95D771AD6C643614DA87B269391FD4B96FF31D312A0B30E80DDF31AEAB72631688BD8CBAD1F0DA9BCC04EEDCA1E3275E2536DC24C5A87EsEu9J)

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими,**

**и соблюдения муниципальными служащими требований**

**к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - граждане) на отчетную дату.

Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дубровского сельского поселения, включенные в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области).

1.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дубровского сельского поселения, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1EBB743AC39E948E44A0E79273334E38EF6680097AF692F002DC9649BF6097F934611B627617BFAF4C19B310AE0H6K) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктами 1.2](#Par11) и [1.3](#Par12) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Решение о проведении проверки принимается в течение пяти рабочих дней со дня появления оснований для ее проведения главой поселения отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации Дубровского сельского поселения. Датой начала проверки является дата принятия решения о ее проведении.

5. Организация проверки возлагается на специалиста администрации работе по вопросам противодействия коррупции (далее – специалист).

6. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также представленная в письменном виде информация:

6.1. Специалиста о непредставлении муниципальным служащим, указанным в [подпункте 1.1.2](#Par10) настоящего Положения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей.

6.2. Кадровой службы, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в [пунктах 1.1](#Par8) и [1.2 части 1](#Par11) настоящего Положения, и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6.3. Свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 части 1 настоящего Положения, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

6.3.1. Правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений.

6.3.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области.

6.3.4. Редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. При проведении проверки специалист администрации осуществляет следующие мероприятия:

9.1. Проводит беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучает представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

9.3. Получает от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9.4. Направляет в установленном порядке запросы, за исключением запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих, в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

9.4.1. О доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.4.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

9.4.3. О соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном [пунктом 9.4](#Par31) настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10.5. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.6. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.7. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.8. Другие необходимые сведения.

11. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих (далее - запрос) направляются Губернатором Кировской области на основании письменного обращения главы поселения, принявшего решение о проведении проверки (далее - письменное обращение). Письменное обращение направляется Губернатору Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. К письменному обращению прилагается проект запроса, содержащий сведения, предусмотренные [частью 10](#Par37) настоящего Положения. Губернатор Кировской области направляет запрос в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

12. специалист администрации обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего, гражданина о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего правового акта.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего, гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня такого обращения.

13. Муниципальный служащий, гражданин вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме.

13.2. Представлять дополнительные материалы.

14. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [части 13](#Par50) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. По окончании проведения проверки специалист обязан ознакомить муниципального служащего, гражданина с ее результатами в течение пяти рабочих дней.

16. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки специалист представляет главе поселения доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

16.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

16.3. Об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16.4. О привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки на основании распоряжения администрации поселения представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в [подпункте 6.3](#Par20) настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.

19. Глава поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [части 16](#Par59) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

19.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

19.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_