**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2025 № 20-П

Пос.Дубровка

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **Дубровского сельского поселения от 14.01.2020 № 1-П**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Дубровского сельского поселения, администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Дубровского сельского поселения от 14.01.2020 № 1-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда на территории муниципального образования» (далее – административный регламент ) следующие изменения:

 1.1. Абзац первый пункта 1.2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

 «Заявителем на предоставление муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ, либо к уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертам, указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.»

 1.2. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

 **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 подписание договора передачи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в собственность граждан уполномоченным лицом;

 отказ в заключении договора передачи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в собственность граждан.»

 1.3. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 Регламента слова «60 дней» заменить словами «27 рабочих дней»

 1.4 Пункт 2.5 «Нормативные правовые актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги» раздела 2 Регламента признать утратившим силу.

 1.5. в подпункте 2.6.1.13 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента слова «свидетельство о государственной регистрации права» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости».

 1.6. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

 1.7. Пункт 2.9 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 «2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги».

 1.8. Заголовок пункта 2.11 раздела 2 Регламента изложить в новой редакции:

 «2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр».

 1.9. Пункт 2.16 раздела 2 Регламента дополнить подпунктами 2.16.4 и 2.16.5 следующего содержания:

 «2.16.4. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации сельского поселения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

 2.16.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

 единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

 единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.».

 1.10. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

 «**2.17. Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме**

 2.17.1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация сельского поселения:

проводит мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направляет межведомственные запросы, получает на них ответы, после чего уведомляет заявителя о возможности подать запрос о предоставлении муниципальной услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

 при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для её предоставления ему в будущем, проводит мероприятия, направленные на формирование результата предоставления муниципальной услуги, в том числе направляет межведомственные запросы, получает на них ответы, формирует результат предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет его заявителю с использованием Единого портала, Регионального портала и уведомляет заявителя о проведенных мероприятиях.»

 1.11. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» Регламента признать утратившим силу.

 1.12. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляемого муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников» Регламента признать утратившим силу

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дубровского

сельского поселения В.В.Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://dubrovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>