**ДУБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

20.08.2021 № 195

**РЕШЕНИЕ**

п. Дубровка

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах (на части территории населенных пунктов), входящих в состав Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 29.12.2004 №292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области Дубровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах (на части территории населенных пунктов), входящих в состав Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Дубровской

сельской Думы Н.А. Широкова

Глава Дубровского

сельского поселения В.В. Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в сети «Интернет» с доменным именем (адресом) [**www.bhregion.ru**](http://www.bhregion.ru)

УТВЕРЖДЕНО

решением Дубровской сельской Думы от 20.08.2021 № 195

 **Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан**

**в населенных пунктах (на части территории населенных пунктов), входящих в состав Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан**

Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан  в населенных пунктах (на части территории населенных пунктов), входящих в состав Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района по вопросу введения и использования средств самообложения граждан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении Кировской области», статьей 48 Устава Дубровского сельского поселения.

1.Общие положения

1.1. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.

1.2. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории (части территории), зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.

1.3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

1.4. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.5. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта (части территории населенного пункта), сход граждан проводится поэтапно.

1.6. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.7. Проведение схода обеспечивается главой Дубровского сельского поселения (далее – глава поселения).

1.8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Порядок созыва схода граждан

2.1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе поселения или группе жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива жителей о проведении схода граждан оформляется в виде заявления с указанием вопроса, выносимого на сход, предлагаемых сроков проведения схода с приложением подписных листов жителей - инициаторов проведения схода и их подписи (в случае, если с инициативой о проведении схода выступают граждане) *(приложение № 1 к Положению)*.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются в Дубровскую сельскую Думу.

2.3. Решение о проведении схода по инициативе главы поселения принимает глава поселения, по инициативе населения – Дубровская сельская Дума (далее – сельская Дума). Дата, место проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом (решением) о проведении схода.

2.4. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. Решение об отклонении инициативы граждан сельская Дума принимает в случаях:

непредставления подписных листов;

неисполнения требований, настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Кировской области и Уставу муниципального образования.

2.6. Администрация Дубровского сельского поселения, лицо ответственное за подготовку и проведение схода граждан, на основании решения главы поселения или сельской Думы  о проведении схода граждан составляет списки жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом; готовит информационные материалы к сходу граждан; оповещает население сельского поселения  о сходе граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района и развешивания объявлений в общедоступных местах не позднее чем за 10 дней до проведения схода.

2.7. Каждый участник схода граждан не позднее, чем за 3 дня до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в администрации сельского поселения.

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта *(приложение № 2 к Положению)*.

3.2. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители средств массовой информации.

3.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе главой сельского поселения.

3.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) служит наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

3.5. На сходе председательствует глава поселения или иное лицо, избираемое сходом.

3.6. Сход избирает секретаря. Секретарь схода ведет протокол схода *(приложение № 3 к Положению)*, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

3.7. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава поселения.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам голосования; определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования) *(приложение № 4 к Положению)*; подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; составляет протокол об итогах голосования.

3.8. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

дата и место проведения схода граждан;

общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта поселения (части территории населенного пункта) и имеющих право принимать участие в сходе;

количество присутствующих;

фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

повестка дня;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

4. Решения схода граждан

4.1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.

4.2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

4.3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов и применяются на территории данного населенного пункта сельского поселения (части территории населенного пункта).

4.4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Кировской области, Уставу Дубровского сельского поселения.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Дубровского сельского поселения.

4.6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

4.7. Решения, принятые на сходе, подлежат обнародованию.

Приложение 1

к Положению о порядке подготовки и

проведения схода граждан в населенных пунктах

 (на части территории населенных пунктов),

входящих в состав Дубровского сельского поселения

Белохолуницкого района по вопросу введения и

использования средств самообложения граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы,  нижеподписавшиеся,  поддерживаем  инициативу   проведения схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сроки проведения схода граждан)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенном пункте (на части территории населенного пункта) с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных администрации Дубровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения инициируемого схода граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя,  отчество | Дата  рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата  подписи | Подпись |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| . |   |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, осуществляющего сбор подписей

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о порядке подготовки и

проведения схода граждан в населенных пунктах

 (на части территории населенных пунктов),

входящих в состав Дубровского сельского поселения

Белохолуницкого района по вопросу введения и

использования средств самообложения граждан

СПИСОК

жителей  населенного пункта (части территории населенного пункта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обладающих избирательным правом   «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим также даем согласие на обработку своих персональных данных администрации Дубровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях проведения схода граждан и реализации решения схода *(указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Фамилия, имя,  отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет  - число,  месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта | Подпись |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| . |   |   |   |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Председательствующий на сходе граждан\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)      (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан    \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (подпись)      (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о порядке подготовки и

проведения схода граждан в населенных пунктах

 (на части территории населенных пунктов),

входящих в состав Дубровского сельского поселения

Белохолуницкого района по вопросу введения и

использования средств самообложения граждан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта (части территории населенного пункта)

Присутствовали  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

(общее количество граждан, проживающих в населенном пункте (части территории населенного пункта), число граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода  граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

                             ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

По первому вопросу слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

                     и т.д.  (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» -    \_\_\_\_ чел.

                                           «Нет» -    \_\_\_\_ чел.

                                           «Воздержался» -    \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          принято (не принято)

По второму вопросу слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается) и т.д.  (по количеству выступающих граждан)…

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: «Да» -    \_\_\_\_ чел.

                             «Нет» -    \_\_\_\_ чел.

                             «Воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан  \_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)     (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись)     (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке подготовки и

проведения схода граждан в населенных пунктах

 (на части территории населенных пунктов),

входящих в состав Дубровского сельского поселения

Белохолуницкого района по вопросу введения и

использования средств самообложения граждан

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенном  пункте (на части территории населенного пункта), входящем в состав  Дубровского

сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание вопроса поставленногона тайное голосование | «Да»  |
|   «Нет»  |
|  «Воздержался»   |