**ДУБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

19.04.2021 №175

п. Дубровка

**О порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=AB89DF7E16AD3CE7A826DA9488721E4283721D5A0225944BD53A423F0FC61801232C23D703p2J4L) 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, Дубровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Председатель Дубровской

сельской Думы Н.А.Широкова

Глава Дубровского

сельского поселения В.В. Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в сети «Интернет» **www.bhregion.ru**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Дубровской

сельской Думы

от 19.04.2021 № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района**

**Кировской области**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее – сельское поселение) в целях выявления мнения населения сельского поселения и учета мнения населения сельского поселения при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, органами государственной власти Кировской области, должностными лицами органов государственной власти Кировской области.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**опрос граждан** - форма непосредственного участия населения сельского поселения для выявления мнения населения поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

**Статья 3. Инициатива проведения опроса граждан**

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Дубровской сельской Думы (далее - сельская Дума) либо главы Дубровского сельского поселения (далее - глава поселения) - в целях выявления мнения и учета мнения населения сельского поселения при принятии решений по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Кировской области - в целях выявления мнения и учета мнения населения сельского поселения при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов муниципального, регионального и межрегионального значения.

3) жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

**Статья 4. Назначение опроса граждан**

1. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении принимается сельской Думой.

Решение о проведении опроса граждан принимается сельской Думой не позднее чем через 30 дней после поступления обращения о проведении опроса и не позднее чем за 20 дней до дня проведения опроса граждан. Решение о назначении опроса граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов сельской Думы.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Дубровская сельская Дума вправе отказать в назначении проведения опроса в случаях, предусмотренных Законом Кировской области от 29.02.2016 №617-ЗО «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области».

3. В решении сельской Думы о назначении опроса граждан указываются следующие сведения:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) территория проведения опроса;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение сельской Думы о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами сельской Думы, не менее чем за десять дней до даты проведения опроса.

**Статья 5. Комиссия по организации и проведению опроса граждан**

1. Организацию и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

Персональный и численный состав комиссии утверждается решением сельской Думы, при этом численный состав комиссии не может быть менее трех и более пятнадцати членов.

В состав комиссии входят специалисты администрации сельского поселения, депутаты сельской Думы, представители общественных организаций.

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2. Заседание комиссии признается правомочным при условии, что на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия при организации и проведении опроса граждан осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при проведении опроса;

2) контроль за соблюдением прав жителей сельского поселения на участие в опросе;

3) контроль за изготовлением опросных листов по форме, установленной решением сельской Думы о проведении опроса граждан;

4) составление списков жителей Дубровского сельского поселения, участвующих в опросе;

5) составление списков лиц, осуществляющих опрос граждан;

6) установление результатов опроса граждан;

7) официальное опубликование результатов опроса;

8) иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4. Комиссия при осуществлении полномочий, установленных пунктом [3](#Par40) настоящей статьи, взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, средствами массовой информации.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Комиссия прекращает свою деятельность с момента официального опубликования результатов опроса в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 6. Проведение опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования либо на части территории муниципального образования (территория проведения опроса).

2. В опросе вправе принимать участие жители сельского поселения, постоянно либо преимущественно проживающие на территории муниципального образования либо на части территории муниципального образования (территории проведения опроса) и обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе принимать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Жители сельского поселения принимают участие в опросе граждан добровольно и на равных основаниях, при этом каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

4. Опрос проводится посредством заполнения формы опросного листа, установленной решением сельской Думы о назначении опроса.

Опрос проводится в срок, установленный решением сельской Думы о назначении опроса.

5. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

Лица, осуществляющие опрос, в конце каждого дня в течение срока проведения опроса, установленного решением сельской Думы о назначении опроса, доставляют заполненные опросные листы в комиссию.

**Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

Финансовое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

1) за счет средств бюджета сельского поселения - при проведении опроса по инициативе главы поселения либо сельской Думы;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

**Статья 8. Установление результатов опроса**

1. Комиссия в первый день после даты окончания проведения опроса граждан посредством обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, устанавливает результаты опроса.

Результаты опроса граждан оформляются протоколом комиссии.

В протоколе комиссии указываются следующие сведения:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса (дата начала проведения и дата окончания проведения опроса);

4) территория проведения опроса;

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число жителей сельского поселения, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории проведения опроса;

7) число жителей сельского поселения, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) фамилия, инициалы и подписи председателя комиссии и секретаря.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам установление результатов и составление протокола осуществляется комиссией по каждому вопросу отдельно.

2. Комиссия в течение семи дней со дня окончания проведения опроса направляет один экземпляр протокола:

1) в Дубровскую сельскую Думу;

2) в администрацию сельского поселения.

Один экземпляр протокола остается в комиссии.

Комиссия одновременно с экземпляром протокола направляет в сельскую Думу сшитые и пронумерованные опросные листы.

3. Опрос граждан признается несостоявшимся при условии, что число жителей сельского поселения, принявших участие в опросе, меньше минимального числа жителей сельского поселения, установленного решением сельской Думы о назначении опроса.

4. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами сельской Думы, в течение семи дней со дня окончания проведения опроса.

5. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

6. Результаты опроса подлежат рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, установленной [Уставом](consultantplus://offline/ref=C27A2BDAC24E25C5518D5589844D3EA850747E06C28984F25B8C6C1BC31E6F64dFGEK) муниципального образования, и учитываются органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования при принятии соответствующих решений.