

**ДУБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

14.05.2021

№183

п. Дубровка

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дубровское сельское поселение, Дубровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившим силу следующие решения Дубровской сельской Думы:

2.1. от 12.12.2014 № 107 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области»;

2.2. от 10.04.2015 № 123 О внесении изменений в решение Дубровской сельской Думы «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области от 12.12.2014 №107»;

2.3. от 15.11.2018 № 66 О внесении изменений в решение Дубровской сельской Думы от 12.12.2014 №107 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Дубровской
сельской Думы

Глава Дубровского
сельского поселения



Н.А. Широкова

В.В. Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области и размещению на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в сети «Интернет» www.bhregion.ru

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Дубровской
сельской Думы
от 14.05.2021 № 183

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности проводятся в целях обеспечения равных возможностей населения Дубровского сельского поселения для выражения своего мнения по существу выносимых на публичные слушания вопросов, а также соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, заинтересованных физических или юридических лиц, Дубровской сельской Думы, главы Дубровского сельского поселения.

1.3. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.4. Результаты публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования, но подлежат обязательному рассмотрению при принятии соответствующего градостроительного решения.

1.5. Решение о назначении публичных слушаний, протокол проведения публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, иная информация, касающаяся публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

2. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОПРОСЫ,

ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОРЯДКОМ

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

2.1.1. проект генерального плана муниципального образования Дубровского сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, а также проект внесения в него изменений;

2.1.2. проект правил землепользования и застройки муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, а также проект внесения в них изменений;

2.1.3. вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

2.1.4. вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.5. проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения администрации Дубровского сельского поселения.

3. ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Организатором публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности является комиссия по землепользованию и застройке Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее - Комиссия).

3.2. Состав и положение о порядке деятельности Комиссии утверждаются постановлением администрации Дубровского сельского поселения.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности и вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимается главой Дубровского сельского поселения.

4.2. В оповещении о назначении публичных слушаний указываются:

4.2.1. информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

4.2.2. информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

4.2.3. информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4.2.4. информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.3. Оповещение о назначении публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bhregion.ru>) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

4.4. Оповещение о назначении публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которых проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Стенды устанавливаются на хорошо просматриваемых местах, к которым обеспечивается благоустроенный подход. Стенды должны быть максимально заметны и функциональны.

Информационный стенд должен содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

5) наименование официального сайта и дату размещения на нем проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

6) контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний.

4.5. Оповещение о начале публичных слушаний должно быть составлено в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта в здании администрации муниципального образования.

В ходе работы экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организуется консультирование их посетителей.

Консультирование осуществляется Комиссией и (или) представителями разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в форме дачи устных пояснений, комментариев, ответов на вопросы посетителей, разъяснений по содержанию информационных, в том числе картографических, материалов к проекту.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;
- 2) в письменной форме в адрес (Комиссии);
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (приложения № 2, № 3 к настоящему Порядку).

Запись предложений и замечаний в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляет представитель Организатора публичных слушаний.

5.2. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответственно, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Сведения о зарегистрированных участниках публичных слушаний заносятся в регистрационные листы (приложения № 4, № 5 к настоящему Порядку) на основании представленных участниками документов.

5.3. Комиссия проверяет правильность внесенных сведений в регистрационный лист, расписывается в соответствующей графе регистрационного листа, подтверждая правильность внесенных сведений.

Регистрационные листы прилагаются к протоколу публичных слушаний.

5.4. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. По окончании срока проведения публичных слушаний осуществляется подведение итогов публичных слушаний.

5.6. Перед началом осуществления подведения итогов публичных слушаний:

- 1) осуществляется регистрация участников;
- 2) определяется из присутствующих лиц ведущий подведения итогов публичных слушаний и секретарь подведения итогов публичных слушаний;
- 2) оглашается полное наименование муниципального правового акта в области градостроительной деятельности и (или) вопроса, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, выносимого на публичные слушания;
- 3) определяется регламент работы исходя из характера обсуждаемого вопроса (вопросов), количества и содержания официальных заключений от должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, поступивших в период проведения публичных слушаний в письменном виде, количества и содержания предложений и замечаний, касающихся указанного вопроса, от заинтересованных лиц, поступивших в период проведения публичных слушаний в письменном виде, количества лиц, желающих высказать свое мнение.

5.7. Ход непосредственного обсуждения (собраний) и его итоги оформляются протоколом публичных слушаний (приложение № 6 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний;

5.8. На основании протокола публичных слушаний, а также приложенных к нему материалов Комиссия подготавливает заключение о

результатах публичных слушаний (приложение № 7 к настоящему Порядку), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.9. Не позднее 7 дней после окончания срока проведения публичных слушаний заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru>.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, а также по проекту изменений в генеральный план с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения, а также по проекту изменений в правила землепользования и застройки составляет не менее одного месяца и не более трёх месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6.3. Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства либо о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения администрации Дубровского сельского поселения, со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, а также внесению в него изменений, по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области, а также проекту внесения в них изменений, по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения администрации Дубровского сельского поселения, осуществляются из средств бюджета муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области.

7.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.