**ДУБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

 **БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПЯТОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

11.11.2024 № 78

 п. Дубровка

**Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области Дубровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Дубровской сельской Думы от 11.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Дубровской

сельской Думы Н.А. Широкова

Глава Дубровского

сельского поселения В.В. Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровское сельское поселение Белохолуницкого  района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования  Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://dubrovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

решением Дубровской

сельской Думы

от 11.11.2024 № 78

**Положение**

**о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна".

 1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальная казна).

 1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся как на территории муниципального образования Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, так и за его пределами, являющееся собственностью муниципального образования Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее – сельское поселение) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

 1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

 1.5. Управление и распоряжение имуществом казны от имени сельского поселения осуществляет администрация Дубровского сельского поселения (далее - Администрация) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета сельского поселения (далее - местный бюджет).

 **2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

 2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

 - укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

 - использование муниципальной собственности для социально-экономического развития сельского поселения;

 - повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

 - увеличение доходов местного бюджета;

 - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения;

 - совершенствование системы учета муниципальной собственности;

 - обеспечение обязательств сельского поселения по гражданскоправовым сделкам.

 2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

 - полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

 - сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;

 - привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

 - определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

 - оценка имущества, составляющего муниципальную казну;

 - формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

 2.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, предназначено для обеспечения:

 2.3.1. Безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры сельского поселения.

 2.3.2. Комплексного экономического и социального развития сельского поселения

 2.3.3. Реализации муниципальных задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

 **3. Формирование муниципальной казны**

 3.1. В состав муниципальной казны входят:

 - средства местного бюджета;

 - ценные бумаги и доли участия сельского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, пакеты акций;

 - движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

 - иное имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

 3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

 - имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета сельского поселения;

 - имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

 - имущество, правомерно изъятое в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;

 - имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

 - имущество, приобретенное сельским поселением в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность сельского поселения;

 - имущество, приобретенное сельским поселением в порядке признания права собственности сельского поселения по судебному решению;

 - имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

 3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Правительства Кировской области, договор купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи) имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества и иные).

 В отношении имущества, права на которое приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу сельского поселения и т.п. основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является постановление администрации Дубровского сельского поселения Белохолуницкого Кировской области.

 3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

 - в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки);

 - передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

 - списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

 - закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

 - по решению суда.

 4. Порядок учета муниципальной казны

 4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества (реестровый учет) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 4.1.1. Ведение реестрового учета имущества муниципальной казны осуществляется администрацией.

 4.2. Объект учета принимается в муниципальную казну:

 4.2.1. По фактически произведенным капитальным вложениям.

 4.2.2. По кадастровой стоимости земельного участка, иных объектов недвижимости в случаях их принятия в казну не на основании обменных или необменных операций.

 4.2.3. По стоимости, отраженной в передаточных документах, - переданное в собственность сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями; полученное в результате отказа муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений от его использования; не вошедшее в уставный капитал акционерных обществ в результате приватизации муниципальных унитарных предприятий; изъятое в установленном законом порядке у муниципальных учреждений из оперативного управления (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению); оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений. 4.2.4. По условной оценке, равной одному рублю, - в случаях, установленных Федеральным стандартом "Основные средства".

 4.3. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации Дубровского сельского поселения.

 На основании постановления администрации Дубровского сельского поселения может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

 Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального района.

 4.4. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

 Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете сельского поселения на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

 4.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

 4.6. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета.

 **5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

 5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами сельского поселения.

 5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления администрации Дубровского сельского поселения.

 5.4. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, в том числе:

 - осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

 - от имени муниципального образования вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

 - обеспечивает регистрацию, учет, содержание объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения;

 - ведет перечень объектов муниципальной казны;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения.

 **6. Заключительные положения**

 6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

 6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация.

 6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

 В ходе контроля администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

 6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

 6.5. Сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

 6.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации.