**ДУБРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

11.11.2024 № 78

п. Дубровка

**Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области Дубровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Дубровской сельской Думы от 11.09.2006 № 49 «Об утверждении Положения «О муниципальной казне»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Дубровской

сельской Думы Н.А. Широкова

Глава Дубровского

сельского поселения В.В. Вдовкин

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Дубровское сельское поселение Белохолуницкого  района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования  Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://dubrovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

решением Дубровской

сельской Думы

от 11.11.2024 № 78

**Положение**

**о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна".

1.2. Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области (далее - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования Дубровское сельское поселение Белохолуницкого района Кировской области и иное движимое и недвижимое имущество, находящиеся как на территории муниципального образования Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области, так и за его пределами, являющееся собственностью муниципального образования Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области (далее – сельское поселение) и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Управление и распоряжение имуществом казны от имени сельского поселения осуществляет администрация Дубровского сельского поселения (далее - Администрация) за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета сельского поселения (далее - местный бюджет).

**2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной**

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития сельского поселения;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

- увеличение доходов местного бюджета;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории сельского поселения;

- совершенствование системы учета муниципальной собственности;

- обеспечение обязательств сельского поселения по гражданскоправовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения сельского поселения;

- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

- оценка имущества, составляющего муниципальную казну;

- формирование информационной базы данных на электронном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных его характеристиках.

2.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, предназначено для обеспечения:

2.3.1. Безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры сельского поселения.

2.3.2. Комплексного экономического и социального развития сельского поселения

2.3.3. Реализации муниципальных задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

**3. Формирование муниципальной казны**

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;

- ценные бумаги и доли участия сельского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, пакеты акций;

- движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления;

- иное имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.2. Основанием отнесения объектов к муниципальной казне является:

- имущество, переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- вновь созданное или приобретенное имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета сельского поселения;

- имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- имущество, правомерно изъятое в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущество, приобретенное сельским поселением в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых сделок о передаче объектов в собственность сельского поселения;

- имущество, приобретенное сельским поселением в порядке признания права собственности сельского поселения по судебному решению;

- имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.3. Имущество подлежит включению в состав муниципальной казны на основании документов, подтверждающих возникновение права собственности (распорядительные акты органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Правительства Кировской области, договор купли-продажи либо иные договоры с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законодательством Российской Федерации случаях (мены, дарения (безвозмездной передачи) имущества и т.п.), договор дарения (безвозмездной передачи) движимого имущества и иные).

В отношении имущества, права на которое приобретены по решению суда, отказа от имущества в пользу сельского поселения и т.п. основанием для включения имущества в состав муниципальной казны является постановление администрации Дубровского сельского поселения Белохолуницкого Кировской области.

3.4. Имущество подлежит исключению из состава муниципальной казны по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мены и иные сделки);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также передача имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бухгалтерскому учету и учету в реестре муниципального имущества (реестровый учет) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.1. Ведение реестрового учета имущества муниципальной казны осуществляется администрацией.

4.2. Объект учета принимается в муниципальную казну:

4.2.1. По фактически произведенным капитальным вложениям.

4.2.2. По кадастровой стоимости земельного участка, иных объектов недвижимости в случаях их принятия в казну не на основании обменных или необменных операций.

4.2.3. По стоимости, отраженной в передаточных документах, - переданное в собственность сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями; полученное в результате отказа муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений от его использования; не вошедшее в уставный капитал акционерных обществ в результате приватизации муниципальных унитарных предприятий; изъятое в установленном законом порядке у муниципальных учреждений из оперативного управления (излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению); оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений. 4.2.4. По условной оценке, равной одному рублю, - в случаях, установленных Федеральным стандартом "Основные средства".

4.3. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости. Полная инвентаризация муниципальной казны проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в четыре года на основании постановления администрации Дубровского сельского поселения.

На основании постановления администрации Дубровского сельского поселения может проводиться частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне.

Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации, а также государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого/движимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории муниципального района.

4.4. Недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит оценке в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете сельского поселения на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.5. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов муниципальной казны производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и иного имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет средств местного бюджета.

**5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной**

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами сельского поселения.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании постановления администрации Дубровского сельского поселения.

5.4. Администрация распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, в том числе:

- осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;

- от имени муниципального образования вносит объекты муниципальной казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ;

- обеспечивает регистрацию, учет, содержание объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 настоящего Положения;

- ведет перечень объектов муниципальной казны;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрация.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля администрация осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Сельское поселение отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация в порядке и способами, определенными законодательством Российской Федерации.