**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2024 № 115-П

Пос.Дубровка

**Об утверждении карты коррупционных рисков администрации Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района**

**Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, администрация Дубровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков администрации Дубровского сельского поселения Белохолуницкого района Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Дубровского

сельского поселения В.В.Вдовкин

# Приложение

# УТВЕРЖДЁНА

# постановлением администрации

Дубровского сельского поселения

от 25.12.2024 № 114-П

**Карта коррупционных рисков**

**администрации Дубровского сельского поселения**

**Белохолуницкого района Кировской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| коррупционно-опасные полномочия | наименование должности | типовые ситуации | степень риска (низкая. средняя, высокая) | меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации сельского поселения | глава администрации сельского поселения, специалист администрации | разработка проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения | средняя | привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения, институтов гражданского общества в различных формах; |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения | глава администрации сельского поселения | - подготовка проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки;  - отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, завышение начальной (максимальной) цены при осуществлении муниципальных закупок;  - предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений по документам о закупке;  - заключение муниципального контракта с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ;  - прямые контакты и переговоры с потенциальным участником;  - неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта | высокая | - контроль за соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предусмотренных действующим законодательством;  - разъяснение служащим об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение правонарушений;  - привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов иных специалистов органов местного самоуправления;  - комиссионный прием результатов выполненных работ (услуг, товаров);  - публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде, коллегиальное принятие решений. |
| - формирование и исполнение бюджета сельского поселения;  - осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий | глава администрации сельского поселения,  бухгалтер-финансист администрации сельского поселения | - скрытие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать меры к погашению просроченной дебиторской задолженности;  - необоснованное распределение бюджетных средств. | высокая | - незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| эффективное использование бюджетных средств | глава администрации сельского поселения | - нецелевое использование бюджетных средств;  - недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | высокая | - усиление контроля за использованием бюджетных средств;  - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | глава администрации сельского поселения,  инспектор-делопроизводитель администрации сельского поселения | - нарушение установленного порядка проведения торгов или отказа от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды;  - предоставление преимуществ отдельным участникам торгов. | высокая | - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при организации и проведении торгов на право заключения договора аренды;  - установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом;  - определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика. |
| составление и заполнение, справок, отчетности и иных документов | глава администрации сельского поселения, бухгалтер -финансист администрации сельского поселения, специалист администрации сельского поселения | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | средняя | **-** организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих,формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции |
| организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок | глава администрации сельского поселения. специалист администрации сельского поселения | - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций;  - требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  указанные действия осуществляются за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина или организации | средняя | - уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста с гражданами и организациями;  - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;  - оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;  - разъяснение муниципальным служащим об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| назначение на должность муниципальной службы | глава администрации сельского поселения | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на муниципальную службу;  - принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям;  - несоблюдение процедуры назначения на должность муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством | высокая | - контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности; |
| выдача выписок из Реестра муниципального имущества сельского поселения | глава администрации сельского поселения,  специалист администрации сельского поселения, в должностные обязанности которого входит работа с Реестром | - необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества;  - предоставление выписки из реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения | низкая | - установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом. |
| принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений по договорам социального найма | глава администрации сельского поселения | - ненадлежащее исполнение обязанностей при выявлении и учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений по договорам социального найма | средняя | - контроль за соблюдением установленной процедуры принятия решения о постановке на учет граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений по договорам социального найма;  - рассмотрение вопроса на заседании коллегиального органа (жилищной комиссии);  - разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| предоставление муниципальных услуг | глава администрации сельского поселения,  инспектор-делопроизводитель (специалист) администрации сельского поселения | -установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги;  - незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги;  - требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания муниципальной услуги | высокая | - нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  - размещение на официальном сайте администрации Дубровского сельского поселения;  - осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги;  - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;  - оптимизация перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. |